



Het Gateway Reviewproces in zes stappen

Stappen	1. Intake	2. Assessment-meeting	3. Plannings-meeting	4. Review-week	5. Dialoogtafel (optioneel)	6. Evaluatie
Doel	Bepalen of de vragen van de SRO te beantwoorden zijn door de inzet van de Gateway Reviewmethode	Verdieping en afbakening van de vraagstelling met de SRO en de RTL en start van de voorbereiding op de Gateway Review	Kennismaking tussen SRO en het Reviewteam, vraagstelling definitief maken en de voorbereiding op de Gateway Review afronden	Uitvoering van de Gateway Review om de vraagstelling van de SRO te beantwoorden	Dialoogtafel met keyplayers om de volgende stap te zetten en de aanbevelingen verder te brengen.	Lessons (to be) learned voor SRO, het Reviewteam en Bureau Gateway
Acties Bureau GW	<ul style="list-style-type: none"> Plant de intake Bepaalt het profiel van het Gateway Reviewteam i.o.m. de SRO Bepaalt i.o.m. SRO de Gateway Reviewweek Stelt een concept vraagstelling op 	<ul style="list-style-type: none"> Plant de assessmentmeeting om de vraagstelling te bespreken Stelt de vraagstelling bij Stelt het RT samen i.o.m. de RTL Onderhoudt contact met de SPOC 	<ul style="list-style-type: none"> Organiseert de plannings-meeting om de vraagstelling, de interviewplanning en de documentatie te bespreken Stelt de definitieve vraagstelling vast 	<ul style="list-style-type: none"> Stelt het rapportageformat beschikbaar aan het Gateway Reviewteam Houdt contact met het Gateway Reviewteam en de SPOC 	<ul style="list-style-type: none"> Organiseert de dialoogtafel Zoekt passende gespreksleider Organiseert intake met SRO, RTL* en gespreksleider Onderhoudt contact met de SPOC 	<ul style="list-style-type: none"> Plant de evaluatie: twee met de SRO (telefonisch en mondeling) en één met het Reviewteam Inventariseert de lessons (to be) learned Stuurt factuur
Acties SRO	<ul style="list-style-type: none"> Deelt de vraagpunten en formuleert de opdracht voor het Gateway Reviewteam Wijst de SPOC aan 	<ul style="list-style-type: none"> Neemt deel aan de assesmentmeeting en formuleert het verwachte resultaat Stelt de conceptlijst te interviewen personen en de documentatielijst op 	<ul style="list-style-type: none"> Verzorgt de logistiek: locatie, interviewplanning, uitnodiging aan de te interviewen personen en het beschikbaar stellen van documentatie Regelt eigen beschikbaarheid en die van de SPOC tijdens de uitvoering van de Gateway Review 	<ul style="list-style-type: none"> Is beschikbaar voor de dagelijkse terugkoppeling De SPOC is standby voor het Reviewteam Checkt concept-rapport op feitelijke onjuistheden 	<ul style="list-style-type: none"> Bepaalt keyplayers voor dialoogtafel Is beschikbaar voor de intake Is aanwezig bij dialoogtafel (voorwaarde) Zorgt voor vastlegging gesprek Dialoogtafel is fysiek 	<ul style="list-style-type: none"> Geeft input tijdens de evaluatie Leverd factuuradres Neemt deel aan het evaluatieproces en geeft feedback over de uitvoering van de Gateway Review Licht toe hoe met de aanbevelingen is omgegaan
Acties RT(L)	N.v.t.	<ul style="list-style-type: none"> RTL neemt deel aan het overleg en brengt verdieping aan in de vraagstelling 	<ul style="list-style-type: none"> RTL en RT nemen deel aan de planningsmeeting Inhoudelijke voorbereiding op de Gateway Review 	<ul style="list-style-type: none"> Uitvoering Gateway Review Oplevering eindrapport aan SRO Mondelinge toelichting van bevindingen 	<ul style="list-style-type: none"> Neemt deel aan de dialoogtafel Is beschikbaar voor intake met SRO en gespreksleider Geeft mondelinge toelichting op de aanbevelingen 	<ul style="list-style-type: none"> Geeft input voor de evaluatie Neemt deel aan het evaluatie-proces en geeft feedback over de uitgevoerde Gateway Review

*de RTL kan vervangen worden door een ervaren teamlid.

Het totale Gateway Reviewproces van intake tot rapportage duurt ongeveer twaalf weken